

uptod@te

easy informiert



rza®software

Tipps & Tricks in den
rza®Programmen

Anwenderbefragung
2017

Aktuelles

DSGVO - der
Countdown läuft

Teamnews

Termine

RZA Business Day

Seminarhighlights





3.....EDITORIAL

4-5.....RZA®LOHN

Zeitenauswertung

6-7.....RZA®FIBU/EAR

Tipps & Tricks in der rza@fibu/ear

8-9.....ALLGEMEINES

Ergebnisse der Anwenderbefragung 2017

9-11.....RZA®FAKT

Eigenverbrauch, Werbung und Kellnerschlüssel

12-13.....DSGVO

Datenschutzgrundverordnung -
die Verpflichtung ist da

14-16.....ALLGEMEINES

Firmenausflug 2018
RZA Business Day
Teamnews
u.v.m.

Liebe KundInnen, liebe InteressentInnen!

„Das erste halbe Jahr ist schon wieder fast vorüber und die Zeit wird auch in Zukunft nicht stillstehen. Daher möchten wir Sie in unseren rza®Nachrichten wieder über aktuelle Themen informieren.

Unsere Experten haben wieder einige Tipps & Tricks für Sie zusammengestellt, um die Funktionen unserer rza®Programme optimal zu nutzen.

Außerdem beschäftigen wir uns in dieser Ausgabe auch mit der Datenschutzgrundverordnung und stellen Ihnen die wichtigsten Informationen zur Umsetzung zur Verfügung.

Weiters bieten wir auch heuer und 2019 wieder einige Seminare an, welche wir Ihnen natürlich nicht vorenthalten möchten. Sichern Sie sich Ihren Kurs-Platz!

Wir wünschen Ihnen viel Spaß beim Lesen!“

Reinhard Müllner & Markus Garhofer, MSc MAS

Geschäftsführer

RZA GmbH



REINHARD MÜLLNER

Geschäftsführer

E-Mail: reinhard.muellner@rza.at

Telefon: 02862/536 71-21



MARKUS GARHOFER, MSc MAS

Geschäftsführer

E-Mail: markus.garhofer@rza.at

Telefon: 02862/536 71-21

DIE RZA GMBH

Die RZA Rechenzentrum Amaliendorf GmbH mit Firmensitz in Amaliendorf (NÖ) beschäftigt sich seit dem Jahr 1982 mit der Entwicklung von besonders anwenderfreundlicher Unternehmenssoftware für Kleinst/Klein- und Mittelunternehmen. Unter dem ursprünglichen Namen „Johann Sauterschnig Software Entwicklung“ wurden die ersten Programme, damals noch unter Apple, vom Firmengründer Johann Sauterschnig erstellt und vertrieben. Die besonders bedienerfreundliche rza®software überzeugt seither vor allem durch den übersichtlichen Aufbau und ein tolles Preis-/Leistungsverhältnis.

Unser Leitgedanke war stets besonders bedienerfreundliche und vor allem auch preiswerte Software zu erstellen und den Anwendern bestmögliche Hilfe anzubieten. Dass wir diesen Gedanken erfolgreich umsetzen, zeigen mehrere tausend zufriedene Kunden in ganz Österreich.

Seit vielen Jahren geben wir unsere Erfahrungen an Kunden weiter. Wir versenden halbjährlich ein PDF-Magazin, welches neben Neuerungen in der rza®software auch über aktuelle Trends und neue Technologien informiert, aber auch steuerrechtliche Themen behandelt.

IMPRESSUM

Offenlegung gemäß § 25 Mediengesetz:

Medieninhaber und Herausgeber:

RZA Rechenzentrum Amaliendorf GmbH

Langestraße 364, 3872 Amaliendorf

Telefon: 02862/536 71-21, Fax: 02862/536 71-31

Internet: www.rza.at, E-Mail: vertrieb@rza.at

Verantwortlich für den Inhalt:

RZA Rechenzentrum Amaliendorf GmbH

Bildmaterial: eigene Quellen/fotolia.de

Haftungsausschluss

Alle von uns angebotenen Inhalte dienen ausschließlich Informationszwecken, begründen keinen Anspruch auf Richtigkeit. Haftungsansprüche, die sich auf Schäden materieller oder ideeller Art beziehen, welche durch die Nutzung oder Nichtnutzung der dargebotenen Informationen bzw. durch die Nutzung fehlerhafter und unvollständiger Informationen verursacht wurden, sind ausgeschlossen.

Urheberrechtsverletzungen

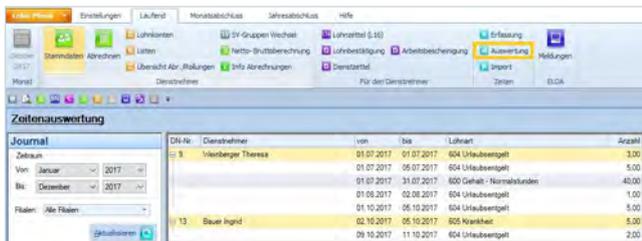
Wir sind nach bestem Wissen und Gewissen redlich bemüht, in sämtlichen in dieser Zeitung enthaltenen Inhalten die Urheberrechte der verwendeten Texte und Grafiken zu beachten oder im Bedarfsfall auf lizenzfreie Inhalte zurückzugreifen. Sollte sich auf den vorangegangenen und folgenden Seiten dennoch ein durch fremdes Copyright geschützter Inhalt befinden, so war dies bei Aufnahme desselben nicht feststellbar. Im Falle einer solchen unbeabsichtigten Copyrightverletzung werden wir das entsprechende Objekt nach Benachrichtigung mit dem entsprechenden Copyright kenntlich machen. Alle Informationen erfolgen nach bestem Wissen und Gewissen sowie aktuellem Kenntnisstand. Der besseren Lesbarkeit wegen wird in der uptod@te vorwiegend die männliche Form für beide Geschlechter verwendet. Für Fehler kann aber keine Haftung übernommen werden.

Lohnverrechnung ZEITENAUSWERTUNG

Ergänzend zum Artikel „Arbeitszeiterfassung“ der Ausgabe 37, in dem wir Ihnen die Zeiterfassung und den Zeitenimport näher gebracht haben, stellen wir Ihnen untenstehend die Möglichkeiten der Zeitemauswertung in der rza[®]lohn vor.

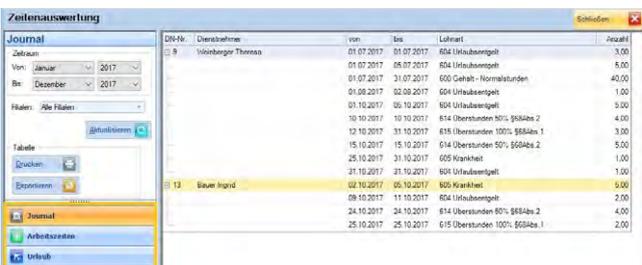
ALLGEMEIN

Im Register „Laufend“ – „Auswertung“ erhalten Sie eine detaillierte Auswertung der erfassten Zeiten aller Dienstnehmer.



KATEGORIEN

Sie können die Auswertung für einen bestimmten Zeitraum und nach Filialen getrennt ausgeben lassen. Im linken unteren Auswahlbereich wird Ihnen eine gegliederte Auswertung nach den Kriterien Urlaub, Krankheit, Zeitausgleich und Arbeitszeit zur Verfügung gestellt.

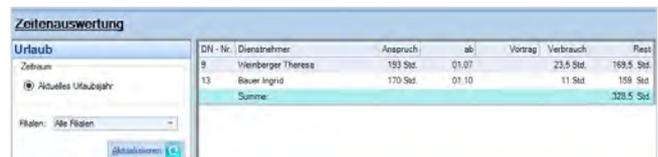


ÜBERSTUNDEN

Durch die Auswertung der Arbeitszeiten erhalten Sie eine genaue Aufstellung der geleisteten Überstunden je Dienstnehmer.

URLAUB

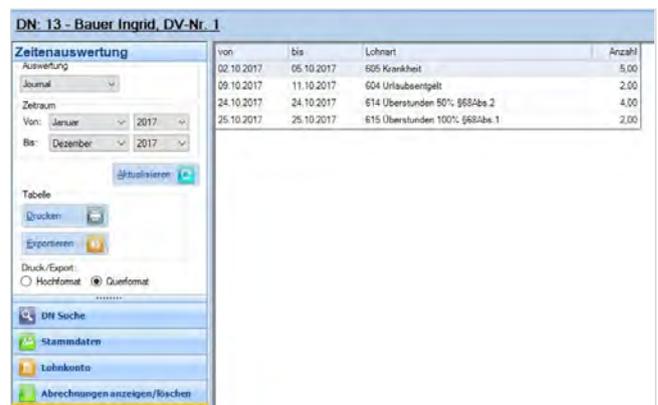
Unter dem Punkt „Urlaub“ erhalten Sie eine genaue Aufstellung über den verbrauchten und noch verbleibenden Urlaub.



STAMMDATEN

Unter „Laufend“ – „Stammdaten“ (wählen Sie erst einen beliebigen Dienstnehmer aus), erhalten Sie im linken unteren Bereich unter „Zeiterfassung“ eine dienstnehmerspezifische Auswertung der Zeiten.

Auch hier können Sie unter der Auswahlliste „Auswertung“ nach Urlaub, Krankheit, Zeitausgleich und Arbeitszeit auswerten.



> WEITERE INFORMATIONEN

zu diesem Thema erhalten Sie telefonisch unter 02862/536 71-15, per E-Mail an rza@lohn@rza.at oder direkt bei Ihrem Fachhändler.

THERESA WEINBERGER

Abteilung: Lohn, Fakt
seit 2016 bei der RZA GmbH beschäftigt, ausgebildete Personalverrechnerin
Telefon: 02862/536 71-15
E-Mail: theresa.weinberger@rza.at

Jetzt unter 02862/536 71-21 oder per Mail an info@rza.at informieren!

DIE SCHMERZHAFTESTEN FEHLER IN DER PERSONALVERRECHNUNG

Vermeiden Sie teure Fehler – wir zeigen Ihnen, worauf Sie achten müssen

Ziel dieses Seminars ist es, die wichtigsten und häufigsten Fehler in der Personalverrechnung aufzuzeigen, welche den DienstgeberInnen mitunter sehr viel Geld kosten können. Die Seminarinhalte werden den aktuellen Gesetzesänderungen entsprechend angepasst.

FÜR WEN IST DER KURS INTERESSANT?

- PersonalverrechnerInnen/-sachbearbeiterInnen
- Personalverantwortliche
- MitarbeiterInnen, die mit der Lohn- und Gehaltsverrechnung betraut sind
- BilanzbuchhalterInnen sowie BuchhalterInnen und/oder PersonalverrechnerInnen lt. BibuG (früher Selbstständige und Gewerbliche BuchhalterInnen)
- SteuerberaterInnen
- WirtschaftstreuhänderInnen

TERMIN WIEN

10. September 2018, 9:00 - 15:30 Uhr in 1020 Wien

Kosten Wien: € 382,80 (inkl. 20% MwSt.) inkl. Seminarunterlagen, Sandwiches, 1 Stk. Mehlspeise, Kaffee/Tee/Soda

TERMIN NIEDERÖSTERREICH

27. September 2018, 9:00 - 15:30 Uhr in 3950 Gmünd (NÖ)

Kosten NÖ: € 358,80 (inkl. 20% MwSt.) inkl. Seminarunterlagen, 2-gängigem Mittagmenü mit 0,3l Getränk, Kaffee/Tee

REFERENT:

Thomas Neuhauser - Selbstständiger Bilanzbuchhalter; Geschäftsführer von LOHN1 Bilanzbuchhaltungs GmbH; seit 1999 österreichweiter Vortragender im PV-Bereich.



INTERESSIERT?

JA, ich habe Interesse an dem Seminar „Die schmerzhaftesten Fehler in der Personalverrechnung“:

am: _____

Bitte kontaktieren Sie mich unter:

Telefon: _____ E-Mail: _____

Schicken Sie uns diesen Abschnitt per Post an **RZA Rechenzentrum Amaliendorf GmbH, Langestraße 364, 3872 Amaliendorf**. Sie können auch gerne ein Mail an info@rza.at senden. Weitere Informationen finden Sie auch unter dem Link: [Seminar schmerzhafte Fehler Gmünd](#) | [Seminar schmerzhafte Fehler Wien](#)

> HIER DIREKT ANMELDEN

TIPP DER RZA GMBH: jobref ist ein einfach zu bedienendes Tool, welches Ihrem Unternehmen die Erstellung und Übermittlung von professionellen Dienstzeugnissen und Arbeitszeugnissen an Ihre ausscheidenden Mitarbeiter wesentlich erleichtert, aber auch durch Standardisierung und Personalisierung den aktuellen Anforderungen des Jobmarktes Rechnung trägt. Qualität und Professionalität dürfen nicht zeitraubend sein, jobref hilft.



Professionelle Dienstzeugnisse auf Knopfdruck

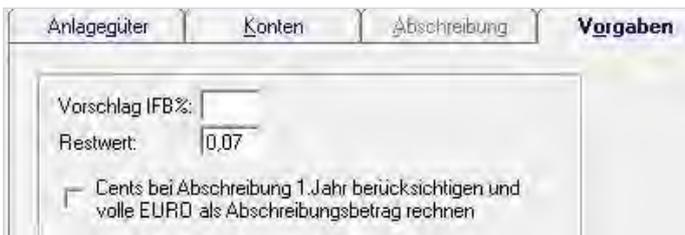
Mit der Plattform jobref.at erstellen Unternehmen rasch und einfach korrekte Zeugnisse für Mitarbeiter.

Wussten Sie das? TIPPS & TRICKS IN DER RZA®FIBU/EAR

In diesem Artikel möchten wir Ihnen einen kurzen Überblick geben, wie Sie schnell und einfach selbst Ihr Anlagenverzeichnis führen können.

Damit haben Sie wertvolle Informationen über die Abschreibungen im laufenden Jahr sowie in den Folgejahren. Es ist daher auch kleineren Betrieben anzuraten, ihre Anschaffungen wenigstens für die eigene Verwendung zu erfassen und so die gewonnenen Zahlen für die Hochrechnung des Betriebserfolges zu verwenden.

Das Anlagenverzeichnis rufen Sie unter „Jahresabschluss“, Zeile „Anlagenverzeichnis“ auf. Beachten Sie bitte, dass in den Firmenstammdaten im Register „Vorgaben“ die Abfrage „Sie nutzen die Programme Anlagenverzeichnis“ aktiviert ist. Auch wenn Sie noch keine Lizenz für das Anlagenverzeichnis erworben haben, können Sie diese Abfrage jederzeit aktivieren.



Vor dem Erfassen der ersten Anlagegüter überprüfen Sie bitte, ob die Einstellungen im Register „Vorgaben“ auf Ihr Unternehmen zutreffen bzw. ändern Sie diese gegebenenfalls ab.

Anlagegüter bleiben nach erfolgter Abschreibung mit einem Restwert in der Anlagenkartei erhalten.

Möchten Sie die Cents im ersten Jahr der Abschreibung berücksichtigen und in den Folgejahren auf volle Euro abschreiben, so aktivieren Sie bitte die entsprechende Abfrage.

ERFASSEN VON ANLAGEGÜTERN

Das Anlagegut ist zunächst einem Konto zuzuordnen, das im Sachkontenrahmen enthalten sein muss. Nach der Eingabe des

Kontos gelangen Sie zum Feld „Position“ – diese dient zur fortlaufenden Nummerierung.

Der Anschaffungswert ist der Nettobetrag der Rechnung. Der AfA-Beginn (Abschreibungsbeginn) muss nicht zwingend mit dem Rechnungsdatum übereinstimmen. Wenn die Nutzung bzw. Inbetriebnahme des Anlagegutes zu einem späteren Zeitpunkt erfolgt, kann dies zu Abweichungen mit dem Rechnungsdatum führen. Die Dauer der Abschreibung erfassen Sie unter AfA-Prozent (zB. Nutzungsdauer 5 Jahre: AfA-Prozent 20%).

Nach der Eingabe des Prozentsatzes zeigt rza®fibu/ear im Register „Abschreibung“, wie das Anlagegut abgeschrieben wird. Sie sehen die einzelnen Jahre, den Buchwert zu Beginn des Wirtschaftsjahres, AfA-Prozent, die Abschreibung (AfA) und den Buchwert zum Ende des Wirtschaftsjahres.

Erfolgt die Inbetriebnahme in der 2. Jahreshälfte, beträgt die Abschreibung im ersten Abschreibungsjahr nur den halben Wert (= Halbjahres-AfA).

Um ein geringwertiges Wirtschaftsgut zu erfassen, geben Sie bei AfA-Prozent den Prozentsatz 100 ein.

Erfassen Sie Anlagegüter ohne AfA, so löschen Sie den Vorschlag im Feld „AfA-Beginn“, dadurch wird keine Abschreibung gerechnet.

Anlagenverzeichnis								
Erfassen								
Konto:	0400	Maschinen	Ansch.Wert:	2.410,00	AfA-Beginn:	15.03.2018	KMU-FFB:	
Position:	9	/ fortl.Nummer:	1	AfA-Prozent:	20,00	AfA-Betrag:	482,00	<input type="button" value="Speichern"/>
Texte:	Hobelmaschine "AKTE X", Fa. Wüth			1.Jahr:	481,93	IFB%:		<input type="button" value="Löschen"/>
Re.Datum:	15.03.2018	Kennzeichen Gewinnfreibetrag:	<input type="checkbox"/>	Betrag:				<input type="button" value="Drucken"/>
Abschreibung								
Abgang								
Jahr	Ansch.Wert	AfA %	AfA Mo.	Betrag	Buchw. 1.1.	Buchw. 31.12	IFB Aufl.	
2018	2.410,00	20,00	481,93		2.410,00	1.928,07		
2019	2.410,00	20,00	482,00		1.928,07	1.446,07		
2020	2.410,00	20,00	482,00		1.446,07	964,07		
2021	2.410,00	20,00	482,00		964,07	482,07		
2022	2.410,00	20,00	482,00		482,07	0,07		

AUSWERTUNGEN

In den einzelnen Registern des Fensters „Anlageverzeichnis“ erhalten Sie sofort nach dem Erfassen der Anlagegüter die entsprechenden Auswertungen.

Im Register „AfA-Vorschau“ können Sie sich jederzeit auch für zukünftige Jahre die Abschreibungen

anzeigen lassen.

Falls Ihr Steuerberater BMD verwendet, kann das Anlagenverzeichnis jederzeit für BMD im Register „AfA“ exportiert werden.

> WEITERE INFORMATIONEN

zu diesem Thema erhalten Sie telefonisch unter 02862/536 71-17, per E-Mail an rzafibu@rza.at oder direkt bei Ihrem Fachhändler.



NINA RUSO

Abteilung: Fibu, Fakt
 seit 2010 bei der RZA GmbH beschäftigt
 ausgebildete Bilanzbuchhalterin und ausgebildete Personalverrechnerin
 Telefon: 02862/536 71-17
 E-Mail: nina.ruso@rza.at

AKTUELLE ÄNDERUNGEN & NEUERUNGEN FÜR DIE PERSONALVERRECHNUNG

1-tägiges SEMINAR in Wien und Gmünd

Ihr topaktuelles Wissens-Update im Arbeits-, SV und Lohnsteuerrecht (anerkannte Fortbildung im Sinne des BibuG):

FÜR WEN IST DER KURS INTERESSANT?

- PersonalverrechnerInnen - PersonalsachbearbeiterInnen
- Personalverantwortliche
- MitarbeiterInnen, die mit der Lohn- und Gehaltsverrechnung betraut sind
- BilanzbuchhalterInnen sowie BuchhalterInnen und/oder PersonalverrechnerInnen lt. BibuG (früher Selbstständige und Gewerbliche BuchhalterInnen)
- SteuerberaterInnen – WirtschaftstreuhänderInnen

> **HIER DIREKT ANMELDEN**

TERMIN WIEN

10. Jänner 2019, 9:00 - 15:30 Uhr in 1020 Wien

Kosten Wien: € 382,80 (inkl. 20% MwSt.) inkl. Seminarunterlagen, Sandwiches, 1 Stk. Mehlspeise, Kaffee/Tee/Soda

TERMINE NIEDERÖSTERREICH

14. Jänner 2019, 9:00 - 15:30 Uhr in 3950 Gmünd (NÖ)

15. Jänner 2019, 9:00 - 15:30 Uhr in 3950 Gmünd (NÖ)

Kosten NÖ: € 358,80 (inkl. 20% MwSt.) inkl. Seminarunterlagen, 2-gängigem Mittagmenü mit 0,3l Getränk, Kaffee/Tee

REFERENT:

Thomas Neuhauser - Selbstständiger Bilanzbuchhalter; Geschäftsführer von LOHN1 Bilanzbuchhaltungs GmbH; seit 1999 österreichweiter Vortragender im PV-Bereich.

LOB MACHT GLÜCKLICH, KRITIK BESSER

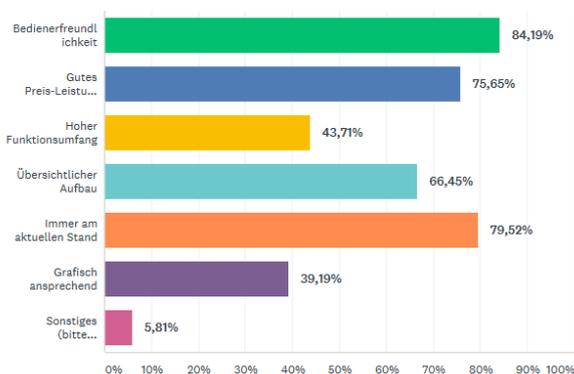
Ergebnisse der Anwenderbefragung 2017

Wir bedanken uns bei allen Anwendern für die ehrliche Beantwortung der mehr als 80 gestellten Fragen. 620 Personen haben die Befragung durchgeführt. Neben wichtigen Erkenntnissen und konstruktiver Kritik erhielten wir auch zahlreiche Denkanstöße, durch die wir unsere Produkte und Leistungen noch weiter verbessern möchten.

Aufgrund der Antworten wurde aber auch festgestellt, dass viele Funktionen bereits im Programm integriert sind, die von Anwendern als wünschenswert genannt wurden. In weiterer Folge wird deshalb auf einige dieser Funktionen näher eingegangen.

BEDIENERFREUNDLICHKEIT WIEDER AUF PLATZ 1

Bei der Frage „Welche Punkte werden Ihrer Meinung nach von der rza®software besonders gut erfüllt?“ waren Mehrfachnennungen möglich. Für 84,19% der Befragten ist die rza®software besonders bedienerfreundlich. Die weiteren Ergebnisse liefert die untenstehende Grafik. Vor dieser Frage mussten die Anwender die Frage beantworten, welche Eigenschaft bei einer Software ihrer Meinung nach besonders wichtig ist. Auch hier wurde die Bedienerfreundlichkeit ebenfalls an erste Stelle gewählt. Es gab für die Befragten auch die Möglichkeit unter „Sonstiges“ weitere wichtige Punkte für das Arbeiten mit der Software anzuführen. Hier wurde mehrfach „guter Support“ genannt.

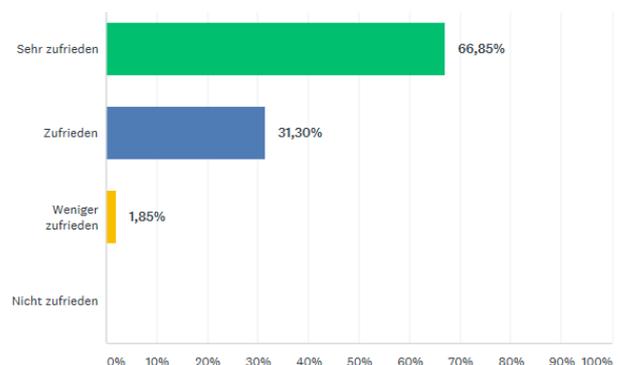


99,26% DER ANWENDER SIND MIT DEM SUPPORT ZUFRIEDEN

82,41% der Anwender sind mit der Hilfestellung der Support-Mitarbeiter sehr zufrieden, 16,85% sind zufrieden, jeweils 0,37% sind weniger zufrieden und nicht zufrieden. Die genauere Analyse hat gezeigt, dass die Unzufriedenheit teilweise mit den Geschäftszeiten zu tun hat.

ERREICHBARKEIT DES SUPPORTS

Insgesamt sind die Anwender mit der Erreichbarkeit zu 98,15% zufrieden, dennoch wurde vereinzelt eine längere Erreichbarkeit an Wochentagen und eine allgemeine Erreichbarkeit auch an Wochenenden gewünscht. Da es bereits vor einigen Jahren einen entsprechenden Service gab und dieser kaum angenommen wurde, werden derzeit keine Änderungen hinsichtlich der Geschäftszeiten geplant.



TELEFONISCHE SUPPORTUNTERSTÜTZUNG UND FERNWARTUNG AM WICHTIGSTEN

Die telefonische Supportunterstützung und die Fernwartung werden als die wichtigsten vom RZA angebotenen Leistungen von den Befragten definiert. Gefolgt von Newsletter, Schulungsvideos und Online-Schulungen. Gruppenschulungen sind für einen Großteil der Anwender weniger attraktiv.



Herzlichen Glückwunsch!
 Wir möchten auch nochmals dem glücklichen Gewinner der Firma Weillinger GmbH. & Co. KG in Wien zum Lenovo MiiX320 (Notebook und Tablet in einem) sowie den Gewinnern der 5 Wertgutscheine gratulieren!

> WEITERE INFORMATIONEN

zu diesem Thema erhalten Sie telefonisch unter 02862/536 71-21, per E-Mail an info@rza.at oder direkt bei Ihrem Fachhändler.



DIANA SPIESMAIER

Abteilung: Marketing und Vertrieb
 seit 2001 bei der RZA GmbH beschäftigt
 Telefon: 02862/536 71-21
 E-Mail: diana.spiesmaier@rza.at

IHRE FRAGEN UND UNSERE ANTWORTEN

Eigenverbrauch, Werbungskosten und Kellnerschlüssel

Im folgenden Artikel möchten wir aufgrund anonymer Anfragen bei der Anwenderbefragung im November 2017 den Eigenverbrauch und die Werbungskosten sowie den Kellnerschlüssel näher erläutern.

Eigenverbrauch, Werbungskosten

Bei Verwendung des erweiterten Moduls zur rza®basic Kasse oder des Grundmoduls der rza®fakt mit dem Kassensmodul besteht die Möglichkeit, Eigenverbrauch und Werbungskosten zu erfassen.

- Eigenverbrauch verwalten
- Werbungskosten verwalten

Für die Berechnung wird immer der Bewertungspreis des Artikels herangezogen. Haben Sie bei diesem Artikel keinen Bewertungspreis hinterlegt, wird der Einkaufspreis zur Berechnung verwendet.

Gibt es auch diesen nicht oder stammt die erfasste Position nicht aus den Artikelstammdaten, so wird 0,00 eingetragen.

SCHRITT 1: ALLGEMEINE EINSTELLUNGEN

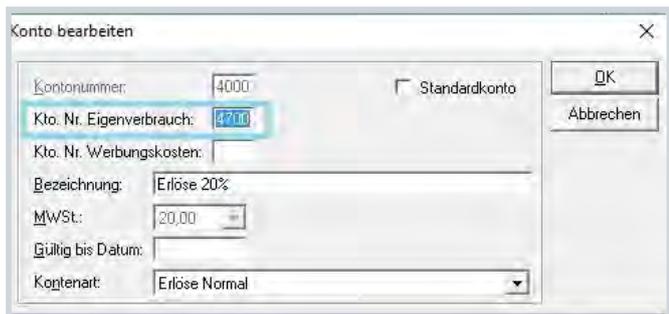
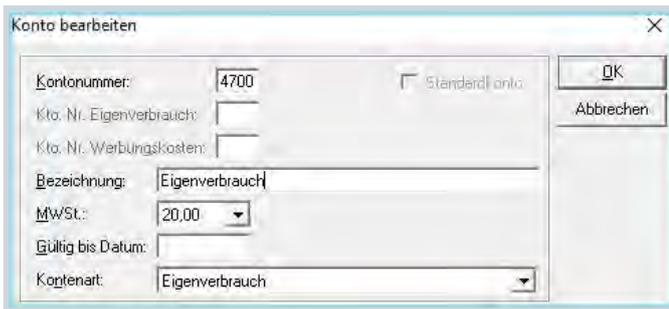
Möchten Sie erfasste (ggf. geparkte) Positionen als Eigenverbrauch oder Werbungskosten speichern, müssen Sie zuerst unter „Extras - Einstellungen Allgemein“ - Register „Module/Sonstiges“ – „Kassa-Abschluss“ die Checkbox „Eigenverbrauch verwalten“ und/oder „Werbungskosten verwalten“ aktivieren. Wenn Sie diese Einstellung(en) getroffen haben, sind die nachfolgenden Punkte zu beachten.

SCHRITT 2: KONTEN DEFINIEREN

In diesem Schritt müssen Sie unter „Extras – Definition Konten“ bzw. „Extras – Erlöskonten“ die allgemeinen Konten für Eigenverbrauch/Wer-

bungskosten hinzufügen. Bei der Kontenart muss „Eigenverbrauch“ oder „Werbungskosten“ ausgewählt werden. Es muss je Kontenart und Steuersatz ein eigenes Konto angelegt werden. Mit „OK“ wird die Eingabe gespeichert.

Nun müssen Sie die anderen Erlöskonten zum Bearbeiten aufrufen und die Kontonummer des Eigenverbrauchs und/oder der Werbungskosten hinterlegen. Wird kein Konto hinterlegt, erfolgt die Erfassung auf dem Erlöskonto lt. Artikelstamm.



SCHRITT 3: ERFASSUNG

Sowohl der Eigenverbrauch als auch die Werbungskosten werden in den Barverkäufen erfasst. Als Abschlussart gibt es unter „Sonstiges“ zwei Buttons „Eigenverbrauch“ und „Werbungskosten“. Wird einer der beiden gewählt, sind alle anderen Abschlussarten inaktiv, es kann also nur der gesamte Beleg mit einer der beiden Abschlussarten gespeichert werden.

Möchte man bereits Gespeichertes stornieren, so muss ein neuer Bon mit Minuspositionen und der gleichen Abschlussart erfasst werden. Unter „Bon wiederholen“ scheinen diese Belege nicht auf, ein Stornieren wie bei Barverkäufen ist also nicht möglich.

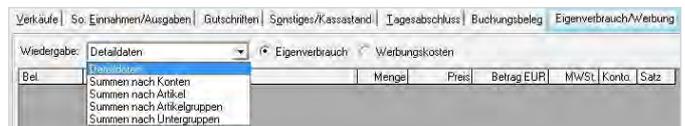


Die erfassten Positionen zählen nicht zum Umsatz und haben auch keine Auswirkung auf diverse Auswertungen. Für Eigenverbrauch/Werbungskosten gibt es eigene Auswertungen:

TAGESJOURNAL:

Hier finden Sie ein eigenes Register „Eigenverbrauch“ bzw. „Werbungskosten“ bzw. „Eigenverbrauch/Werbung“ (je nachdem ob eines davon oder beides erfasst wird). Wird beides erfasst, so kann zwischen beiden Optionen gefiltert werden.

Bei der Wiedergabe haben Sie folgende Auswahlmöglichkeiten: Detaildaten, Summen nach Konten, Summen nach Artikel, Summen nach Artikelgruppen und Summen nach Untergruppen.



Die jeweilige Auswertung kann jederzeit ausgedruckt werden, dazu gibt es im Register „Tagesabschluss“ bei den Listen für den Ausdruck/Export auch „Eigenverbrauch“ und/oder „Werbungskosten“. (Achtung: Detaildaten bei Ausdruck über Bondrucker aus Platzgründen eingeschränkt!)



MONATSJOURNAL:

Der einzige Unterschied zum Tagesjournal ergibt sich bei der Wiedergabe. Es gibt keine Anzeige mit Detaildaten.

Beachten Sie bitte, dass der Eigenverbrauch und die Werbungskosten im Kassabuch (falls aktiviert) nicht berücksichtigt und auch im Datenerfassungsprotokoll nicht erfasst werden! In Außendienst-Kassen (Verwendung des Außendienst-Moduls) kann beides nicht erfasst werden.

LAGERMODUL:

Bei Verwendung des Lagermoduls wird ein sonstiger Zu-/Abgang erstellt, damit der Lagerstand stimmt. Dieser wird in den Auswertungen „Lagerbewegungen“, „Auswertung sonstige Zu-/Abgänge“ und „Liste Lagerzugänge“ berücksichtigt.

Kellnerschlüssel

Um ein schnelles Wechseln der Verkäufer (ohne An-/Abmeldung) zu ermöglichen, können in der rza@kasse Kellnerschlüssel verwendet werden.

Die Verwendung von Kellnerschlüsseln ist allerdings nur in der Touch-Oberfläche (auch mit der Maus bedienbar) möglich.

Gerade, wenn mehrere Verkäufer an einer Kassonieren, ist das rasche Wechseln der Verkäufer wichtig. Wird mit unterschiedlichen Verkäufern kassiert, erhalten Sie zusätzlich auch entsprechende Auswertungen, wie zB. „Umsätze nach Verkäufer“.

Um den Kellnerschlüssel zu aktivieren, müssen in den Barverkäufen die „Einstellungen Kassa“, Register „Gerätebezogene Einstellungen“ – „Angeschlossene Hardware“ aufgerufen, die passende COM-Schnittstelle gewählt und der Kellnerschlüssel konfiguriert werden.

Sie können zwischen zwei Optionen wählen:

Temporärer Anschluss (Zug um Zug):

Diese Option findet vorwiegend im Gastgewerbe Verwendung. Der Schlüssel wird bei dieser Option gesteckt und sofort wieder herausgezogen. Der Verkäufer ist angemeldet und kann einen Barverkauf tätigen. Sobald der Barverkauf abgeschlossen (gedruckt), geparkt oder abgebrochen wird, ist der Verkäufer wieder abgemeldet. Hier bleibt das Fenster

„Verkäufer anmelden“ stehen, es ist nichts bedienbar. Lässt der Verkäufer den Schlüssel stecken, so können mehrere Barverkäufe hintereinander durchgeführt werden.

Dauerhafter Anschluss während des Erfassens:

Hier müssen Sie während des Erfassens von Barverkäufen den Kellnerschlüssel angesteckt lassen. Diese Option ist für Betriebe gedacht, die mehrere Barverkäufe nacheinander tätigen möchten.

Sobald der Kellnerschlüssel abgezogen wird, ist der Verkäufer abgemeldet und es bleibt das Fenster „Verkäufer anmelden“ stehen. Eine Anmeldung ist dann wieder mit Kellnerschlüssel oder alternativ mit Kennwort möglich.

Wurde die Konfiguration abgeschlossen, gibt es in den Kassen-Einstellungen ein zusätzliches Register „Kellnerschlüssel“. Hier können Sie jedem Verkäufer einen Schlüssel zuweisen. Wird ein Verkäufer gewählt, so muss der Kellnerschlüssel angesteckt und dem Verkäufer zugewiesen werden. Hierfür gibt es einen eigenen Button „Diesen Schlüssel jetzt zuordnen“. Ein Schlüssel kann immer nur einem Verkäufer zugewiesen werden.

Möchte man einen zugewiesenen Schlüssel löschen, so wählt man den jeweiligen Verkäufer und „Zugeordneten Schlüssel löschen“.

Kellnerschlüssel bearbeiten

Gewählter Verkäufer: **nadine**

Zugeordneter Schlüssel: **000017C8E437** Zugeordneten Schlüssel löschen

Eingesteckter Schlüssel: Diesen Schlüssel jetzt zuordnen

Bitte Schlüssel einstecken

> WEITERE INFORMATIONEN

zu diesem Thema erhalten Sie telefonisch unter 02862/536 71-24, per E-Mail an rzafakt@rza.at oder direkt bei Ihrem Fachhändler.



KEVIN EDELMANN

Abteilung: Fakt, Fibu
 seit 2016 bei der RZA GmbH beschäftigt
 ausgebildeter Personalverrechner
 Telefon: 02862/536 71-24
 E-Mail: kevin.edelmann@rza.at

DATENSCHUTZGRUNDVERORDNUNG

Die Verpflichtung ist da!

Ab dem 25.5.2018 gelten die EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und das österreichische Datenschutzgesetz (DSG) in der Fassung des Datenschutz-Anpassungsgesetzes 2018.

Das bedeutet für alle Unternehmen zum einen Handlungsbedarf bei Verträgen, internen Abläufen sowie Datensicherheitsmaßnahmen und zum anderen verschärfte Strafdrohungen.

Es gab zwar kurz vor Inkrafttreten eine Entschärfung, jedoch ändert das nichts daran, dass personenbezogene Daten bestmöglich geschützt werden müssen und Unternehmen die Umsetzung der Maßnahmen nicht länger aufschieben können.

Allgemeine Information

Was haben Sie als Unternehmen zu tun?

Unternehmen müssen sich Gedanken über den "Datenwildwuchs" und die Sicherheitsumgebung machen. Welche Daten wirklich benötigt werden und ob bzw. wann diese wieder gelöscht werden. Damit gewährleistet ist, dass die Betroffenenrechte eingehalten werden, sollte ein Prozess zur Einhaltung erstellt werden. Wenn ein Datenschutzbeauftragter bestellt werden muss, sollte dies bereits erledigt sein. Eine Datenschutzerklärung auf der Website, aber auch Einwilligungserklärungen von Kunden, Newsletter-Empfängern oder Angestellten zur Verarbeitung der Daten, die Überprüfung und Anpassung von Verträgen mit Dienstleistern sind weitere Punkte, auf die nicht vergessen werden darf.

Die [Wirtschaftskammer](http://www.wko.at) stellt Unternehmen umfangreiche Informationen unter www.wko.at/datenschutz bereit.



DSGVO und die rza® software

Auf unserer Website www.rza.at/dsgvo finden Sie die wichtigsten Informationen in Bezug auf die rza®software kurz zusammengefasst.

Alle rza® Softwareprodukte (rza@lohn, rza@fibu/ear, rza@fakt/basic Kasse) sind in der jeweils aktuellen Version DSGVO konform.

Personenbezogene Daten können gelöscht bzw. anonymisiert werden.

Anleitung

Eine Anleitung, wie dies in den Programmen erfolgen kann, finden Sie in den nachfolgenden Links:

Anleitung DSGVO
rza®fakt/basic kasse

Anleitung DSGVO
rza@fibu/ear

Anleitung DSGVO
rza@lohn

Verarbeitungsverzeichnis

Die Erstellung eines Verarbeitungsverzeichnisses ist zwingend erforderlich. Hier finden Sie Musterdokumente, welche Sie für die jeweiligen rza® Programme verwenden können:

Muster
rza®fakt/basic kasse

Muster
rza®fibu/ear

Muster
rza®lohn

ACHTUNG!

Wann die Löschung bzw. Anonymisierung zu erfolgen hat, ist gesetzlich geregelt und liegt in der Verantwortung des Anwenders.

Bitte beachten Sie, dass wir als RZA GmbH trotz sorgfältiger Recherche und Weiterbildung keine verbindliche Rechtsberatung geben können. Wir übernehmen daher keinerlei Gewähr hinsichtlich der Aktualität und Vollständigkeit der Informationen sowie der daraus resultierenden Rechtsfolgen.

Verwenden Sie zur Rechnungserstellung noch Programme wie Word und Excel?

Dann prüfen Sie bitte dringend, ob für ein einfaches und praktikables Arbeiten - auch im Sinne der DSGVO - nicht der Umstieg auf eine Rechnungssoftware (www.rza.at/verkauf) erforderlich ist.

Unsere Empfehlung: Lassen Sie sich zum Thema Datenschutz durch einen Experten beraten. Rufen Sie uns einfach unter 02862/536 71-21 an oder schreiben Sie uns ein Mail an info@rza.at und wir stellen gerne den Kontakt zu Datenschutzexperten österreichweit aus den Bereichen Prozess/Organisation, IT oder Recht her.

Was unternimmt die RZA GmbH, um Ihre Daten bestmöglich zu schützen

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns ein besonderes Anliegen. Wir verarbeiten Ihre Daten daher ausschließlich auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen (DSGVO, TKG 2003).

Wir haben umfangreiche organisatorische und technische Maßnahmen gesetzt, damit Ihre Daten noch sicherer sind.

Als Grundlage dienen insbesondere unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB), aufrufbar unter <https://www.rza.at/ftp/dokumente/AGB.pdf> sowie die Datenschutzbestimmungen, aufrufbar unter www.rza.at/datenschutzbestimmung.

Bestimmte Dienstleistungen der RZA GmbH fallen im Sinne der DSGVO unter den Begriff der Auftragsdatenverarbeitung, wie die Supportleistung, Fehleranalysen, Schulungen und andere Dienstleistungen beim Kunden vor Ort oder mittels Fernwartung.

Detaillierte Informationen sowie den entsprechenden Vertrag finden Sie unter www.rza.at/datenschutzbestimmung - die RZA GmbH als Auftragsverarbeiter.

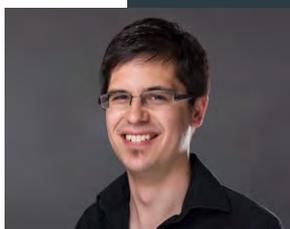
Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit, Widerruf und Widerspruch zu.

Wenn sie eines dieser Rechte geltend machen wollen, Anregungen haben oder der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, wenden Sie sich bitte an unseren Datenschutzverantwortlichen unter dsgvo@rza.at.

Darüber hinaus können Sie sich bei der Aufsichtsbehörde beschweren. In Österreich ist dies die Datenschutzbehörde.

> WEITERE INFORMATIONEN

zu diesem Thema erhalten Sie telefonisch unter 02862/536 71-21 oder per E-Mail an info@rza.at.



ING. MICHAEL SCHARF

Abteilung: Business Solutions
seit 2016 bei der RZA GmbH beschäftigt
IT Techniker, Datenschutzexperte
Telefon: 02862/536 71-14
E-Mail: michael.scharf@rza.at



KENNEN SIE BEREITS DAS TEAM DER RZA?

Falls nicht, können Sie uns nun besser kennenlernen. Auf unserer Website finden Sie unser komplettes Team und einen Überblick über unsere Aufgabengebiete. Gleich reinschauen, unter www.rza.at/team

Christine Grätz Support ☎ 02862/53671-21 ✉ info@rza.at	Alexandra Hauer Produktions-Managerin ☎ 02862/53671-15 ✉ alexandra.hauer@rza.at	Andreas Kiehlreiber Analyse ☎ 02862/53671-21 ✉ andreas.kiehlreiber@rza.at	Nicole Kerbl Support ☎ 02862/53671-21 ✉ nicole.kerbl@rza.at	Sabine Löffler IT-Solutions ☎ 02862/53671-17 ✉ sabine.loeffler@rza.at	Christine Mader IT-Solutions ☎ 02862/53671-17 ✉ christine.mader@rza.at	Marion Mathuber IT-Solutions ☎ 02862/53671-24 ✉ marion.mathuber@rza.at	Ing. Patrick Müller Verkaufsförderung Verwaltung ☎ 02862/53671-24 ✉ patrick.mueller@rza.at	Tamara Müllner, MSc Leitung IT-Services ☎ 02862/53671-24 ✉ tamara.muellner@rza.at	Brigitta Retzl Support ☎ 02862/53671-15 ✉ brigitta.retzl@rza.at	David Ringl Support ☎ 02862/53671-14 ✉ david.ringl@rza.at	Nina Ruso Support ☎ 02862/53671-17 ✉ nina.ruso@rza.at
--	---	---	---	---	--	--	--	---	---	---	---

Marion Mathuber Support ☎ 02862/53671-24 ✉ marion.mathuber@rza.at	Ing. Patrick Müller Produktions-Managerin ☎ 02862/53671-24 ✉ patrick.mueller@rza.at	Tamara Müllner, MSc Analyse ☎ 02862/53671-24 ✉ tamara.muellner@rza.at	Brigitta Retzl Support ☎ 02862/53671-15 ✉ brigitta.retzl@rza.at	David Ringl IT-Solutions ☎ 02862/53671-14 ✉ david.ringl@rza.at	Nina Ruso Leitung Support ☎ 02862/53671-17 ✉ nina.ruso@rza.at	Mario Ableidinger Leitung Softwareentwicklung ☎ 02862/53671-24 ✉ mario.ableidinger@rza.at	Denise Anibas Verkaufsförderung Verwaltung ☎ 02862/53671-21 ✉ denise.anibas@rza.at	Daniel Breiteneder Leitung IT-Services ☎ 02862/53671-14 ✉ daniel.breiteneder@rza.at	Kevin Edelmann Support ☎ 02862/53671-24 ✉ kevin.edelmann@rza.at	Mario Fida Softwareentwicklung techn. Support ☎ 02862/53671-21 ✉ mario.fida@rza.at	Nadine Gotzbachner Support ☎ 02862/53671-24 ✉ nadine.gotzbachner@rza.at
---	---	---	---	--	---	---	--	---	---	--	---

Julia Semper (Karezi) Support ☎ 02862/53671-15 ✉ julia.semper@rza.at	Ing. Manfred Solderer Produktions-Managerin ☎ 02862/53671-15 ✉ manfred.solderer@rza.at	Diana Spiesmaier Analyse ☎ 02862/53671-24 ✉ diana.spiesmaier@rza.at	Viktoria Steiner Support ☎ 02862/53671-15 ✉ viktoria.steiner@rza.at	Mag. Wolfgang Stiegler IT-Solutions ☎ 02862/53671-17 ✉ wolfgang.stiegler@rza.at	Ing. Michael Thaler IT-Solutions ☎ 02862/53671-17 ✉ michael.thaler@rza.at	Lena Windtner Marketing Verwaltung ☎ 02862/53671-21 ✉ lena.windtner@rza.at	Viktoria Steiner Marketing Verwaltung ☎ 02862/53671-21 ✉ viktoria.steiner@rza.at	Mag. Wolfgang Stiegler IT-Solutions ☎ 02862/53671-17 ✉ wolfgang.stiegler@rza.at
--	--	---	---	---	---	--	--	---

Die Kraft liegt im Team.

www.rza.at/team

Städtereise nach Prag FIRMENAUSFLUG 2018

Eine gemeinsame Zugfahrt in die Hauptstadt Tschechiens war unser Start zu einem 2-Tages-Ausflug. Dort angekommen führte uns ein Cityguide durch Prag und zeigte uns die schönsten Plätze der Stadt. Bei einem gemütlichen Abendessen kamen wir in den Genuss der tschechischen Küche und konnten uns von unserem Fußmarsch erholen. Damit auch das Teambuilding nicht zu kurz kommt, wurde für den zweiten Tag unserer Reise eine La-sertagshalle reserviert. Ein toller Ausflug mit einem spitzen Team!



RZA BUSINESS DAY 16. NOVEMBER 2018

Schon Pläne für den 16. November 2018? Falls nicht, dann gleich rot im Kalender markieren, denn unser RZA Business Day geht in die dritte Runde, verspricht interessante sowie aktuelle Inhalte, top Vortragende und ein tolles Rahmenprogramm. Überzeugen Sie sich aber selbst.

Das detaillierte Programm wird aufgrund der Aktualität der Inhalte erst kurz vor der Veranstaltung bekannt gegeben.

Sie können aber ganz sicher sein, dass der investierte Tag zwar kostenlos, aber sicher nicht umsonst ist. Sie nehmen so viele für Ihr Unternehmen anwendbare Informationen mit, dass sich eine Teilnahme mit Sicherheit lohnt.

Sichern Sie sich Ihren Platz gleich direkt unter:

✓ **Anmeldung** vor Ort

✓ **Anmeldung** online

16. November 2018

09:00 - 16:30 Uhr

Vorträge auch einzeln buchbar

Hotel Sole-Felsen-Bad

Albrechtser Str. 14

3950 Gmünd

oder online

via Live-Übertragung

KOSTENLOS

Längere Anreise? Dann verbinden Sie den RZA Business Day doch mit einem Tag Wellness. Nähere Informationen zum Veranstaltungsort finden Sie unter www.hotel-sole-felsen-bad.at.



... mehr als ein Tag Urlaub

HOTEL SOLE-FEISEN-BAD

Liegt idyllisch am Ortsrand von Gmünd und verfügt über 109 Zimmer und attraktive Übernachtungspauschalen für Familien, Zweisamkeit, Best Agers u.v.m. Als besonderes Highlight für unsere Gäste ist der Eintritt ins Sole-Felsen-Bad immer inkludiert.

Verpassen Sie keinesfalls unsere **traditionellen Saunafeste** - jeden ersten FR & SA im Monat, ab 18.00 bis 23.00 Uhr. Hier überraschen Sie unsere Saunameister mit kreativen Aufguss-ideen und lustigen Programm-Highlights!

Das **Sole-Felsen-Bad** befindet sich direkt neben dem Hotel am idyllischen Asangteich und bietet für jede Generation Erholung, Entspannung & Spaß. Entdecken Sie 6 Solebecken, Sportbecken und viele Attraktionen wie Massagedüsen, Sprudelliegen, eine Wasserkletterwand oder Kinderplanschzone mit Rutschen.

Ruhe finden Sie in der großzügig angelegten Saunalandschaft mit 6 finnischen Saunen, Dampfgrotte und Infrarotkabine.



Albrechtser Straße 12 & 14 | 3950 Gmünd | Tel. 02852 20 203
www.hotel-sole-felsen-bad.at | www.sole-felsen-bad.at

LOHNPFÄNDUNG 1-TÄGIGES SEMINAR in Gmünd

Lohnpfändungen kommen nicht selten vor und stellen den Arbeitgeber als Drittschuldner immer wieder vor schwierige Probleme. Bei der Abwicklung der Lohnpfändung hat der Arbeitgeber eine Fülle gesetzlicher Vorgaben zu beachten. In diesem Seminar lernen Sie Schritt für Schritt die Grundlagen der Lohnpfändung.

INHALT:

- Pfändungen sowie Unterhaltspfändungen samt Berechnung des Existenzminimums
- Pfändbarer Betrag bei laufenden Bezügen, Sonderzahlungen und beendigungsbedingten Ansprüchen
- Verpfändungen und Zessionen
- Drittschuldnererklärung
- Haftungsfragen
- und viele weitere Themen

FÜR WEN IST DER KURS INTERESSANT?

- PersonalverrechnerInnen/-sachbearbeiterInnen
- Personalverantwortliche
- MitarbeiterInnen, die mit der Lohn- und Gehaltsverrechnung betraut sind
- BilanzbuchhalterInnen sowie BuchhalterInnen und/oder PersonalverrechnerInnen lt. BibuG (früher Selbstständige und Gewerbliche BuchhalterInnen)
- SteuerberaterInnen - WirtschaftstreuhandlerInnen

TERMIN

28. September 2018, 9:00 - 16:30 Uhr in 3950 Gmünd (NÖ)

Kosten: € 406,80 (inkl. 20% MwSt.) inkl. Seminarunterlagen, 2-gängigem Mittagmenü mit 0,3l Getränk, Kaffee/Tee

REFERENT:

Thomas Neuhauser
- Selbstständiger Bilanzbuchhalter; Geschäftsführer von LOHN1 Bilanzbuchhaltungs GmbH; seit 1999 österreichweiter Vortragender im PV-Bereich.

< **HIER DIREKT ANMELDEN**

RZA SEMINARE im Überblick

Die schmerzhaftesten Fehler in der Personalverrechnung

10. September 2018
1020 Wien

27. September 2018
3950 Gmünd

Lohnpfändung

28. September 2018
3950 Gmünd

LENA WINDTNER – unser neuer Lehrling



Telefon: 02862/536 71-21
E-Mail: lena.windtner@rza.at

Wir freuen uns sehr, Ihnen unsere Mitarbeiterin Lena Windtner vorstellen zu dürfen, welche wir seit September 2017 zum Team der RZA GmbH zählen dürfen.

„Am 1. September 2017 durfte ich die Arbeitswelt zum ersten Mal kennenlernen. Davor besuchte ich 5 Jahre das Gymnasium und danach 1 Jahr die Handelsakademie in Waidhofen/Thaya. Ich bin sehr erfreut darüber neue Erfahrungen machen zu dürfen und Herausforderungen zu bestreiten. Meine Freizeit verbringe ich viel mit Freunden und habe somit einen kleinen Ausgleich zum Arbeitsalltag.“

RZA Business Day 2018

16. November 2018
NÖ und Live-Übertragung

Aktuelle Änderungen & Neuerungen für die Personalverrechnung

10. Jänner 2019
1020 Wien

14.-15. Jänner 2019
3950 Gmünd

www.rza.at/veranstaltungen